



ГБУ ДПО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

от 26 Января 2022 г

№ 23/44

Об утверждении
Кодекса этики и служебного
поведения работников УМЦ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министра культуры Челябинской области № 475 от 23.10.2018 г «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, Министерства культуры Челябинской области и руководителей областных государственных учреждений культуры и автономных некоммерческих организаций, подведомственных министерству культуры Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:






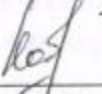
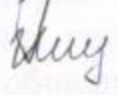


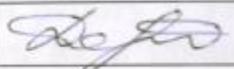
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников УМЦ (Приложение 1).
2. Секретарю УМЦ Ибатуллиной И.Г. ознакомить работников УМЦ с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор УМЦ

Е.В.Абрамова

С приказом ознакомлена: Шу

**Список работников УМЦ, ознакомившихся с Кодексом этики и
служебного поведения работников ГБУ ДПО «УМЦ»**

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Мезенцева Лариса Валерьевна - начальник отдела ДПО		26.01.2022
2	Абрамова Галина Геннадьевна - методист		26.01.22
3	Брюханова Надежда Анатольевна- начальник хоз.отдела		28.01.2022
4	Иргискина Елена Петровна – главный бухгалтер		28.01.2022
5	Севастьянова Светлана Альбертовна- экономист		26.01.2022
6	Котыбаева Юлия Анатольевна- бухгалтер		26.01.2022
7	Ибатуллина Ирина Гаттаровна - секретарь		26.01.2022
8	Сабитова Алия Маратовна - методист		26.01.2022
9	Ризенко Мария Александровна – методист		26.01.2022
10	Левченко Мария Александровна		
11	Давыдова Евгения Владимировна		

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДПО «УМЦ»
Е.В.Абрамова
« ____ » _____ Г

**Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУДПО «Учебно -
методический центр по образованию и повышению квалификации
работников культуры и искусства Челябинской области»**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников УМЦ (далее именуется - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 01.01.01 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 01.01.2001 г. (протокол N 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники УМЦ независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в УМЦ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник УМЦ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника УМЦ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников УМЦ, служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников УМЦ, доверия граждан к государственному учреждению и обеспечение единых норм поведения работников УМЦ.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками УМЦ своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работе УМЦ в общественном сознании, а также

выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работником УМЦ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников УМЦ

1. Основные принципы служебного поведения работников УМЦ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в УМЦ.

2. Работники УМЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и работников УМЦ;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в пределах полномочий УМЦ;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять руководство УМЦ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику УМЦ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в УМЦ;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их рабочую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником УМЦ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УМЦ;

13) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность УМЦ, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности УМЦ, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо органа, в котором работник УМЦ замещает должность, если это не входит в должностные обязанности;

16) соблюдать установленные в УМЦ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УМЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники УМЦ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области.

4. Работники УМЦ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники УМЦ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Работники УМЦ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников (руководителей)

1. В служебном поведении работнику (руководителю) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник (руководитель) воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники (руководители) призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники (руководители) должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника (руководителя) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Министерству (учреждению), а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником (руководителем) положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУДПО «УМЦ» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет

применение к работнику (руководителю) мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками (руководителями) положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.