

**Утверждено:**

Начальник Главного управления  
культуры и искусства Челябинской области  
*Голованов* В.Н. Макаров

Приказ от " 31 " 10 2003г. № 328

**Согласовано:**

Первый заместитель председателя  
Челябинского областного комитета  
по управлению государственным  
имуществом

*А.В. Власов*

Распоряжение от "    "    2003г. № 1685

## **Изменение № 2**

к Уставу государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Челябинского областного методического центра, зарегистрированного постановлением Администрации Советского района №2111 от 10.11.95

## **Устав**

### **Учебно-методического центра**

**по образованию и повышению квалификации работников  
культуры и искусства Челябинской области**

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области" (именуемый далее УМЦ) является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях"
- 1.2 Учредителем УМЦ является Челябинская область в лице главного управления культуры и искусства Челябинской области (далее Учредитель)
- 1.3 В своей деятельности УМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.
- 1.4 УМЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы и бланки установленного образца, собственную символику.
- 1.5 УМЦ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6 УМЦ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УМЦ несет собственник соответствующего имущества.

1.7 Изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении УМЦ, осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

1.8 Юридический адрес УМЦ: 454091, г. Челябинский, пр. Ленина, 44:б

## **II ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ**

2.1 Предметом деятельности УМЦ являются:

2.1.1 осуществление федеральных и областных программ развития системы художественного образования;

2.1.2 социальное проектирование;

2.1.3 реализация концепции развития методической службы учебных заведений дополнительного образования в сфере культуры и искусства области;

2.1.4 организация работы по обновлению содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях дополнительного образования области; обновление и внедрение их программно-методического обеспечения;

2.1.5 выработка научного подхода к учебно-методической практике работы учебных заведений дополнительного образования культуры и искусства;

2.1.6 организация опытно-экспериментальной работы по проблемам начального образования и воспитание детей;

2.1.7 стимулирование инициативной педагогической деятельности, связанной с новой образовательной практикой;

2.1.8 обеспечение взаимодействия с отделами (управлениями, комитетами) органов местного самоуправления, методическими объединениями в перестройке содержания форм работы;

2.1.9 повышение квалификации и переподготовка кадров культуры и искусства;

2.2. В своей деятельности УМЦ осуществляет следующие функции:

- 2.2.1 анализирует обеспеченность учебно-педагогического процесса в учебных заведениях дополнительного образования области методической и нотной литературой; осуществляет сертификацию методической продукции;
- 2.2.2 организует разработку и реализацию новых учебных планов и программ по развитию, обновлению содержания учебно-воспитательного процесса учебных заведений дополнительного образования; координирует учебно-методическую работу учебных заведений искусства и культуры; создает различные творческие и производственные формирования, как временные, так и на правах структурных подразделений, филиалов и т.д.;
- 2.2.3 определяет проблематику основных направлений опытно-экспериментальной работы в учебных заведениях дополнительного образования области; привлекает на принципах сотрудничества научные силы к организации и исследованию опытно-экспериментальной работы;
- 2.2.4 готовит материалы по развитию экспериментальной работы в учебных заведениях дополнительного образования области; делает обоснования и заключения на основе экспертных оценок педагогической целесообразности их проведения, формирует комплекс мероприятий по практической реализации результатов экспериментов;
- 2.2.5 организует работу по развитию и поддержке общественно-значимых творческих инициатив; обобщает и распространяет передовой опыт по совершенствованию учебной и методической деятельности учебных заведений дополнительного образования; осуществляет взаимодействие с Советом директоров ДШИ (детских школ искусств); координирует работу методических объединений ДШИ области;
- 2.2.6 проводит семинары, творческие лаборатории и другие мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;

- 2.2.7 заключает социально-творческие договоры с общественными организациями, учебными заведениями, деятелями искусства, культуры, науки о совместной деятельности по воспитанию и обучению молодёжи;
- 2.2.8 осуществляет на договорных условиях коммерческую и посредническую деятельность, направленную на обеспечение учебных заведений учебной методической и нотной литературой, наглядными пособиями с целью совершенствования и интенсификации учебного процесса;
- 2.2.9 проводит совместно с главным управлением культуры и искусства Челябинской области научно-практические конференции, совещания, смотры-конкурсы, фестивали, выставки-продажи с целью выработки дополнительных стимулов по повышению профессиональной квалификации студентов и преподавателей.
- 2.2.10 разрабатывает программу по социально-культурному развитию территорий Челябинской области.

### **III УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1 УМЦ ставит целью своей деятельности создание необходимых условий для осуществления многообразного и непрерывного образования преподавателей образовательных учреждений начального и среднего звена культуры и искусства;
- 3.2. УМЦ реализует свои цели и задачи через следующие виды услуг в сфере дополнительного образования:
- 3.2.1 повышение квалификации
- Обучение включает в себя следующие виды:
1. краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам профессиональной деятельности;

2. тематические и проблемные семинары, спецкурсы, творческие лаборатории, деловые игры, практические занятия, тренинги и другое (от 72 до 100 часов);

3.2.2 профессиональная переподготовка

3.2.3 освоение дополнительных образовательно-профессиональных программ;

3.2.4 сертификация методической продукции;

3.2.5 консультационная деятельность по вопросам аттестации;

3.2.6 научно-методическая работа в области создания реализации образовательных профессиональных программ дополнительного образования, технологий их освоения и распространения, мониторинговые исследования по результатам деятельности, разработку программ развития учебных заведений начального и среднего профессионального звена, экспериментальную работу; подготовку предложений и договоров на обучение кадров для учебных заведений и учреждений культуры и искусства Челябинской области.

3.3 Сроки и формы осуществления всех видов образовательных услуг устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов.

3.4. Объем образовательных программ переподготовки специалистов и время для получения второго профессионального образования определяются исходя их необходимости выполнения ГОС по соответствующей специальности в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

3.5 Образовательные учебно-профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются УМЦ с учетом потребностей заказчика, требований ГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению

(специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов.

- 3.6 Учебный процесс в УМЦ может осуществляться в течение всего календарного года.
- 3.7 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные работы, рефераты, творческие работы и другие.
- 3.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут.
- 3.9 Занятия в соответствии с учебным планом могут проходить в группе или индивидуально.
- 3.10 УМЦ использует в своей работе очную, заочную, очно-заочную и индивидуальную формы обучения.
- 3.11 В УМЦ выполняется научно-методическая, методическая, исследовательская работа.
- 3.12 УМЦ может организовывать выпуск учебных планов, программ, конспектов, лекций, методических разработок и рекомендаций для слушателей, а также при необходимости и наличие средств пользоваться услугами издательских организаций.

#### **IV СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА**

- 4.1 Слушателями центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора УМЦ.
- 4.2. Слушателю на период обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 4.3. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального

образования (повышение квалификации) специалистов, Уставом УМЦ, правилами внутреннего распорядка УМЦ и настоящим Положением.

4.4. Слушатели центра имеют право:

4.4.1 участвовать в формировании содержания образовательных программ;

4.4.2 выбирать учебно-образовательную профессиональную программу;

4.4.3 получать дополнительные образовательные услуги к утвержденному минимуму, которые может предложить центр;

4.4.4 принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы, материалы;

4.4.5 обжаловать приказы и распоряжения администрации УМЦ в порядке, установлено законодательством Российской Федерации.

4.5 Решение всех вопросов со слушателями, обучающимися в УМЦ по прямым договорам с заказчиками, осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

4.6 На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.95г. №610 п.26)

4.7 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных, курсовых, дипломных работ, рефератов, сдачи экзаменов, зачетов, проведении собеседований, тестирования специально создаваемыми комиссиями, которые утверждаются директором УМЦ.

4.8 Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в порядке, установленном Положением о порядке и условиях подведения итогов профессиональной переподготовки специалистов.

4.9 Слушателям, успешно завершившим обучение выдаются документы Государственного образца.

4.10 При невыполнении требований, касающихся учебного процесса, грубых нарушениях правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется



приказом директора с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

## **V ИМУЩЕСТВО УМЦ**

- 5.1 Имущество УМЦ находится в собственности Челябинской области, принадлежит УМЦ на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.
- 5.2. Источниками формирования имущества УМЦ являются:
- 5.2.1 имущество, закрепленное за УМЦ Челябинский областным комитетом по управлению государственным имуществом на праве оперативного управления;
- 5.2.2 денежные средства, выделенные учредителем на основании ежегодной сметы доходов и расходов;
- 5.2.3 имущество, приобретенное УМЦ за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- 5.2.4 имущество, полученное УМЦ в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
- 5.2.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.3 УМЦ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, а также заданиями Учредителя.
- 5.4 УМЦ не вправе отчуждать имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.
- 5.5 УМЦ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью УМЦ в этой части осуществляется собственником и Учредителем.

5.6 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за УМЦ на праве оперативного управления производится по решению Учредителя, в порядке установленном действующим законодательством.

5.7 Имущество, приобретенное УМЦ за счет разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации УМЦ.

## **VI ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УМЦ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. УМЦ самостоятельно осуществляет свою финансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2 Источниками формирования доходов УМЦ являются:

6.2.1 бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

6.2.2 доходы от разрешенных платных форм деятельности;

6.2.3 платежи за оказание платных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;

6.2.4 добровольные пожертвования, дары, субсидии, спонсорские средства юридических и физических лиц, поступающие на условиях, определенных действующим законодательством;

6.2.5 кредиты банков и других кредитных учреждений;

6.2.6 иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.3 Бюджетные ассигнования выделяются УМЦ Учредителем на основании ежегодно утверждаемой сметы доходов и расходов. При этом бюджетные ассигнования на капитальный ремонт и реконструкцию занимаемых УМЦ зданий и сооружений выделяются по дополнительным сметам.

6.4 УМЦ не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделенные на осуществление основной деятельности Учредителем, не по целевому

назначению, в том числе размещать их на депозитных счетах кредитных организаций и приобретать ценные бумаги для получения УМЦ дополнительных доходов.

- 6.5 УМЦ вправе привлекать для финансирования своей уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе валютные, за счет предоставления услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, международных организаций.
- 6.6 Цены на платные работы и услуги УМЦ устанавливает самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательство предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции и услуг.
- 6.7 Доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение УМЦ. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования.
- 6.8 Доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности расходуются на материальное поощрение и социальные выплаты работникам, а также на содержание и развитие материально-технической базы УМЦ.
- 6.9 УМЦ строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.
- 6.10 УМЦ вправе привлекать для осуществления своей основной деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и отдельных граждан.
- 6.11 УМЦ ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном закон порядке платит установленные законом налоги, отчитывается о

результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

- 6.12 УМЦ обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.). В случае реорганизации или ликвидации УМЦ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии такового, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств УМЦ.

## **VII УПРАВЛЕНИЕ УМЦ И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

- 7.1 В сфере управления УМЦ Учредитель осуществляет следующие полномочия:
- 7.1.1 утверждает Устав УМЦ и его изменения, которые выступают в силу с момента их государственной регистрации;
  - 7.1.2 назначает на должность и освобождает от должности директора УМЦ;
  - 7.1.3 заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором УМЦ;
  - 7.1.4 осуществляет контроль за соответствием деятельности УМЦ законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 7.2 Высшим должностным лицом УМЦ, действующим на основе единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Права и обязанности, ответственность, условия и порядок освобождения от занимаемой должности определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.
- 7.3 Директор:
- 7.3.1 определяет приоритетные направления и принципы деятельности УМЦ;
  - 7.3.2 осуществляет руководство деятельностью УМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области,

- приказами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора;
- 7.3.3 подотчетен Учредителю, а также Челябинскому областному комитету по управлению государственным имуществом в пределах имущественных вопросов;
- 7.3.4 организует и направляет творческо-производственную и финансовую деятельность УМЦ и несет персональную ответственность за результаты деятельности;
- 7.3.5 определяет принципы формирования и использования имущества УМЦ;
- 7.3.6 без доверенности действует от имени УМЦ, представляет его интересы во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 7.3.7 представляет и защищает интересы УМЦ в суде, иных государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях Российской Федерации;
- 7.3.8 открывает банковские счета;
- 7.3.9 заключает договоры, в том числе трудовые;
- 7.3.10 выдает доверенности;
- 7.3.11 пределах своей компетенции распоряжается имуществом УМЦ
- 7.3.12 определяет направления и порядок использования доходов, полученных УМЦ в результате ее деятельности;
- 7.3.13 определяет структуру УМЦ, утверждает штатное расписание, устанавливает штатную численность, формы, систему и размеры оплаты труда работников в пределах выделяемых УМЦ ассигнований, а также полученных доходов, применяет прогрессивные формы организации и оплаты труда;
- 7.3.14 определяет размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

7.3.15 утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, график предоставления отпусков, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

7.3.16 назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания. Основной формой трудовых отношений является трудовой договор, заключаемый между работниками и УМЦ.

7.4 Трудовой коллектив УМЦ составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Представители трудового коллектива и директор УМЦ в ходе коллективных переговоров готовят проект коллектива с администрацией и вносит его на рассмотрение собрания трудового коллектива. При этом собрание трудового коллектива рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его, а также рассматривает и определяет вопросы социального партнерства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VIII ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УМЦ**

1. Реорганизация УМЦ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) без изменения форм собственности на переданное ей имущество может быть осуществлена Правительством Челябинской области или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области порядке.

При реорганизации УМЦ вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей УМЦ или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

МЦ может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

Ликвидация УМЦ считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

СТАТУС

Директор учебно-методического центра по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области

Абрамова Е.В.



Области

8

85

ЛЬНОГО  
КОГО  
КОГО

КОВ