

СОГЛАСОВАН:

Исполняющий обязанности
первого заместителя Министра имущества и
природных ресурсов
Челябинской области,
начальник управления имущественных
отношений


О.А. Морозова

Распоряжение № 3046-Р
от 20 15 г.



УТВЕРЖДЕН:

Первый заместитель
Министра культуры
Челябинской области


Я.Н. Комиссарова

Приказ № 484
от 20 15 г.



Изменения № 4

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации
работников культуры и искусства Челябинской области»,
зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы
по Центральному району г. Челябинска от 24 ноября 2004 года,
за основным государственным регистрационным номером 1027402890877

Устав изложить в следующей редакции:

Устав

государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр
по образованию и повышению квалификации работников культуры
и искусства Челябинской области»

г. Челябинск
2015 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области», сокращенное – «УМЦ», аббревиатура – ГБУДПО «УМЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 454085, г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, 17.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Челябинский методический кабинет учебных заведений культуры и искусства, в соответствии с постановлением Администрации Советского района от 10.11.1995 г. № 2111;

государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Челябинский областной методический центр учебных заведений культуры и искусства, в соответствии с приказом начальника Главного управления культуры и искусства Администрации Челябинской области от 19.07.2002 г. № 198;

государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области», в соответствии с приказом начальника Главного управления культуры и искусства Администрации Челябинской области от 31.10.2003 г. № 328;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области», в соответствии с приказом Министерства культуры Челябинской области от 08.12.2011 г. № 343.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство культуры Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- общеуправленческий персонал;
- бухгалтерия;
- отдел организации методического обеспечения образовательных организаций культуры и искусства;
- отдел дополнительного профессионального образования;
- отдел социального проектирования;

* – обслуживающий персонал.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

II. Деятельность учреждения

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация федеральных и областных программ развития системы художественного образования;

2) социальное проектирование;

3) организация работы по обновлению содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств; обновление и внедрение программно-методического обеспечения;

4) выработка научного подхода к организации и содержанию учебно-методической работы в образовательных организациях дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств;

5) организация инновационной работы по проблемам дополнительного образования и воспитания детей, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

6) стимулирование инициативной педагогической деятельности, связанной с новой образовательной практикой;

7) обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, а также методическими объединениями по вопросам модернизации содержания, форм работы детских школ искусств (в том числе по различным видам искусств);

8) повышение квалификации и переподготовка кадров культуры и искусства;

9) разработка и обеспечение учебно-педагогического процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей методической и нотной литературой; осуществление экспертизы и сертификации методической продукции;

- 10) организация разработки и обеспечения новых учебных планов и программ по развитию, обновлению содержанию учебно-воспитательного процесса образовательных организаций дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств;
- 11) координирование учебно-методической работы образовательных организаций дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств;
- 12) определение проблематики основных направлений экспериментальной и инновационной работы в образовательных организациях дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств; привлечение на принципах сотрудничества научных сил к организации и исследованию экспериментальной и инновационной работы;
- 13) формирование комплекса мероприятий по практической реализации результатов экспериментальной и инновационной работы;
- 14) организация работы по развитию и поддержке общественно значимых творческих инициатив; обобщение и распространение передового опыта по совершенствованию учебной и методической деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств; осуществление взаимодействия с Советом директоров детских школ искусств по видам искусств Челябинской области; координирование работы методических объединений детских школ искусств по видам искусств Челябинской области;
- 15) проведение семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов, методических консультаций и других мероприятий;
- 16) заключение социально-творческих договоров с общественными организациями, образовательными организациями, деятелями искусства, культуры, науки о совместной деятельности по воспитанию и обучению молодежи;
- 17) осуществление на договорных условиях коммерческой и посреднической деятельности, направленной на обеспечение образовательных организаций учебно-методической литературой, наглядными пособиями с целью совершенствования учебного процесса;
- 18) проведение научно-практических конференций, совещаний, смотров-конкурсов, фестивалей, выставок-продаж, семинаров с целью выработки дополнительных стимулов по повышению профессиональной квалификации студентов, учащихся, преподавателей и руководителей;
- 19) разработка программы по социально-культурному развитию территорий Челябинской области;
- 20) организация и проведение мониторинговых и социологических исследований;
- 21) организация и проведение областных, региональных, Всероссийских творческих конкурсов, фестивалей, выставок, совещаний и иных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи;
- 22) организация работы по участию талантливых детей и молодежи в различных конкурсах за пределами Челябинской области.

2.2. В Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного профессионального образования в сфере культуры.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с п. 2.2.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) организация курсов повышения квалификации и переподготовки кадров культуры и искусства;
- 2) реализация информационно-справочных изданий, копий видео- и аудио-материалов, фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью;
- 3) изготовление и реализация полиграфической продукции, реализация продукции средств массовой информации, науки и культуры, предоставление редакционных и издательских услуг;
- 4) выпуск собственных печатных изданий; изготовление и реализация методических, репертуарных и справочных сборников;
- 5) организация и проведение выставок, ярмарок-продаж, аукционов, фестивалей, конкурсов, смотров-конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, как в России, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;
- 6) маркетинговые услуги в сфере дополнительного профессионального образования;
- 7) услуги по изготовлению копий, в том числе фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование; переплетные работы;
- 8) консультационные услуги в области музейной, библиотечной, методической, педагогической и иной деятельности;
- 9) разработка и реализация образовательных и учебных программ, методик;
- 10) приобретение, аренда и прокат имущества, а также сдача имущества в аренду в порядке и случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

III. Работники Учреждения, структура и компетенция органов управления Учреждения

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы руководителя Учреждения и Учредителя;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- определять приоритетные мероприятия и принципы деятельности Учреждения;

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;

- определять принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- открывать банковские счета;

- в пределах своей компетенции распоряжаться имуществом Учреждения;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате его деятельности;

– определять размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работников Учреждения;

– утверждать правила внутреннего трудового распорядка работников, график предоставления отпусков, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

– назначать на должность и освобождать от должности работников, применять к ним меры поощрения и взыскания;

– осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

1) организовывать и направлять производственную и финансовую деятельность Учреждения и нести персональную ответственность за результаты деятельности;

2) определять структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, формы, систему и размеры оплаты труда работников в пределах выделяемых Учреждению ассигнований, а также полученных доходов, применять прогрессивные формы организации и оплаты труда;

3) обеспечивать оснащение Учреждения необходимым технологическим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами и осуществлять контроль за их использованием;

4) организовывать своевременный капитальный и текущий ремонт здания Учреждения и оборудования;

5) определять условия и заключать гражданско-правовые договоры, которые необходимы для обеспечения нормального функционирования Учреждения, осуществлять контроль за их выполнением;

6) принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, в том числе технических и хозяйственных служб, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде:

- заключать и расторгать трудовые договоры (договоры гражданско-правового характера) с работниками;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

- назначать своих заместителей, самостоятельно определять их компетенцию;

7) обеспечивать сочетание единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника технических и хозяйственных служб организации за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива;

8) обеспечивать создание комплекса мероприятий по развитию художественного образования Челябинской области, сохранению лучших образцов и созданию новых форм образовательной деятельности системы культуры;

9) осуществлять координацию деятельности методических объединений детских школ искусств (по видам деятельности) Челябинской области;

10) обеспечивать условия для организации массовых форм творческой деятельности: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок детских школ искусств (по видам деятельности);

11) защищать имущественные интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и местного самоуправления;

12) планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

13) обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

14) организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

15) организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

16) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

17) проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

18) обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

19) организовывать прием обучающихся в Учреждение;

20) осуществлять текущий контроль за успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, установлением их форм, периодичностью и порядком проведения;

21) обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

22) осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

23) обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

24) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

25) обеспечивать приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

26) обеспечивать организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

27) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

28) осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение государственного задания;

– обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирование контингента обучающихся;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

– программное планирование работы Учреждения;

– обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

– повышение качества образования в Учреждении;

– обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

– создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

– благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- своевременное и надлежащее предоставление отчетной и иной информации, запрашиваемой Учредителем;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.12. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены обязанности по координации деятельности в сфере культуры. Заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

4) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

5) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

6) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора;

7) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование Учреждения особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными Учреждениями или приобретенного бюджетными Учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским Учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

12) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных средств;

13) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

14) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную юридическую силу для Учреждения;

15) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

17) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

18) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве культуры Челябинской области.

3.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы – Совет Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 6 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

– принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;

– организует выполнение решений Общего собрания;

– разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения директора Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

IV. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества -- по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, Учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и государственным медицинским Учреждением имеет право предоставлять государственному медицинскому Учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким государственным медицинским Учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. Международная и внешнеэкономическая деятельность

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- повышение квалификации и профессиональной подготовки работников культуры и искусства Челябинской области;
- педагогическая и научно-методическая деятельность;
- выявление и поддержка талантливой молодежи в сфере культуры и искусства Челябинской области;
- распространение и обмен передового педагогического опыта.

5.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Учреждение имеет право:

- заключать договоры на проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации работников культуры и искусства Челябинской области;
- проводить и быть участником международных научно-практических конференций;
- осуществлять взаимодействие с организациями, фондами, учреждениями по осуществлению государственной политики в сфере культуры, искусства и образования.

5.4. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VII. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников и обучающихся, согласовываются с Советом Учреждения.

VIII. Изменения в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г. Челябинска

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

20 января 2016 года

1027402890877
21674507871

в регистрирующем органе

Тракторозаводскому району г. Челябинска

(наименование регистрирующего органа)



М.П.

подпись

Пронумеровано, прошнуровано

на 19 листах

Директор ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области»
Абрамова Е.В.

