

п/п Мероприятия	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результаты проведенной работы за отчетный квартал
4	2. Координация деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками подведомственных организаций культуры в части: 1) информирования работниками руководителей подведомственных организаций культуры (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) информирования работниками руководителей подведомственных организаций культуры (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов и порядка его урегулирования; 3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства	по мере необходимости не реже 1 раза в квартал	руководитель подведомственной организации культуры	Уведомления от работников не поступало
17	2. Проведение руководителями подведомственных организаций культуры семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур для работников организаций	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	руководитель подведомственной организации культуры	Уведомления от работников не поступало С работниками УМЦ проведено совещание на тему: «О порядке сообщения работниками о получении подарка» (Протокол № 2 от 18.02.2022 г.)
18.	Организовать участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: 1) руководителей подведомственных организаций культуры; 2) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных организациях культуры	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	руководитель подведомственной организации культуры	26-27 апреля 2022 года состоятся курсы повышения квалификации «Антикоррупционная деятельность в учреждениях культуры»
24.	Проведение оценки эффективности реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений: 2) в подведомственных организациях культуры	ежегодно IV квартал	руководитель подведомственной организации культуры	По результатам работы за год. Представляется в конце года

И.о. директора ГБУ ДПО «УМЦ»



Л. В. Мезенцева



Протокол № 2

Производственного совещания работников ГБУ ДПО «УМЦ»

г. Челябинск

18.02.2022

Присутствовали:

Абрамова Е. В. - директор УМЦ
Мезенцева Л.В. - начальник отдела ДПО УМЦ
Сабитова А.М. - методист организационного отдела УМЦ
Абрамова Г. Г. - методист УМЦ
Иргискина Е. П. - главный бухгалтер УМЦ
Котыбаева Ю. А. - бухгалтер УМЦ
Севастьянова С. А. - экономист УМЦ
Брюханова Н. А. - начальник хозяйственного отдела УМЦ
Ризенко М.А. – методист организационного отдела УМЦ
Левченко М.А. – специалист отдела ДПО УМЦ
Давыдова Е.В. – специалист отдела ДПО УМЦ

Секретарь:

Ибатуллина И. Г. - секретарь-администратор УМЦ.

Повестка:

1. Тема: «Информирование работниками УМЦ руководителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов и порядка его урегулирования».
2. Совещание на тему: «О порядке сообщения работниками о получении подарка».

Слушали: директора УМЦ Абрамову Е. В.

Постановили: Принять к сведению.

Секретарь производственного совещания _____ И.Г. Ибатуллина