

Президент  
Государственное агентство по образованию и дополнительного профессионального образования Челябинской области  
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУДО «УМЦ»

Е.В.Абрамова

« 04 » сентября 2020 г



**НОРМЫ ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

г. Челябинск

2020 г

## Предисловие

1. Разработано отделом дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования « Учебно –методический центр по образованию и повышения квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» ( далее –УМЦ).
2. Введено впервые.
3. Утверждено директором ГБУДПО «УМЦ».
4. Периодичность проверки 1 раз в 5 лет

## 1.0 Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативная правовая база.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	6
5 Нормирование нагрузки по видам и типам обучения.....	7
6 Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного образования (сравнительная таблица по типам обучения).....	11



## 1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГБУ ДПО УМЦ.

## 2. Нормативная правовая база

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

## 3. Термины и определения

**Академический час** - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

**Учебная работа** - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство работами и проектами, итоговыми аттестационными работами, учебными практиками, самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

**Внеучебная работа** - включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно-методическую работу.

**Нагрузка** – объем поручений по учебной и внеучебной работе, выраженной в часах. В системе дополнительного профессионального образования (ДПО) выделяются следующие виды нагрузки преподавателей:

- учебная работа;
- внеучебная работа (учебно-методическая работа; организационно-методическая работа; научная работа).

**Формы обучения** - способы организации обучения, различающиеся долей



самостоятельной работы слушателя. Выделяются следующие формы обучения:

очная - высокая доля личного контакта с преподавателями, относительно низкая доля самостоятельной работы;

заочная - высокая доля самостоятельной работы слушателя

очно-заочная - занимает промежуточное положение между очной и заочной формами по доле самостоятельной работы слушателя;

заочная форма с применением ЭО и ДОТ (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

**Типы обучения** - способы подачи и контроля усвоения учебного материала, различающиеся видом обучающих материалов, прежде всего теоретических (традиционная лекция, видеолекция, вебинар и т.д.), каналами передачи и типом носителей обучающих материалов (бумажные носители, электронные, сетевые ресурсы и т.д.), преобладающим типом очных занятий (лекции, практические занятия, активные формы обучения и т.д.), уровнем соответствия запросам обучающегося ( типовые, региональные, обучающие проекты). Выделяются следующие типы обучения:

очное обучение по традиционному типу или в проектных командах;

очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

дистанционное обучение;

перевернутое обучение (flipped learning);

обучающие проекты;

комбинированные типы.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)** - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

#### **4. Нормирование нагрузки по видам и типам обучения**

##### **Очное обучение по традиционному типу**

Очное обучение по традиционному типу проводится без использования средств дистанционного обучения.

При использовании очного обучения по традиционному типу нормируются следующие виды нагрузки:

##### **4.1. Учебная работа:**

4.1.1. Лекции;

4.1.2. Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);

4.1.3. Групповое консультирование;

4.1.4. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование);

4.1.5. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы), осуществление нормоконтроля работ;

4.1.6. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий).

##### **4.2. Учебно-методическая работа:**

4.2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

4.2.2. Переработка учебно-тематических планов и программ;

4.2.3. Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации);

4.2.4. Модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации);



4.2.5. Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловых игр;

4.2.6. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

### **Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)**

Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, однако слушатели пользуются система дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;
- проведение практических занятий с учетом освоенных слушателями через СДО материалов, проверка выполненных заданий;
- выполнение курсовой работы (если предусмотрена);
- итоговое испытание (зачет или экзамен).

При использовании очного обучения с поддержкой средствами дистанционного обучения нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

1.1. Лекции;

1.2. Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);

1.3. Групповое консультирование;

1.4. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование через СДО);

1.5. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы), осуществление нормоконтроля работ;

1.6. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий).

2. Учебно-методическая работа:

2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

2.3. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.4. Размещение обучающих материалов в СДО;

2.5. Переработка учебно-тематических планов и программ;

2.6. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.7. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;



- 2.8. Подготовка к изданию методических разработок и учебно- методических материалов;
- 2.9. Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- 2.10. Модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- 2.11. Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловых игр.

### **Дистанционное обучение**

Дистанционное обучение проводится преимущественно посредством вебинаров, видеолекций и системы дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает: - проведение лекционных занятий в форме вебинаров с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания. Лекционные занятия могут также проводиться в форме видеолекций, в т.ч. записанных заранее и размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями. В этом случае слушатели по графику занятий получают доступ к видеолекциям;

- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в СДО;
- выполнение курсовой работы (если предусмотрена), проверка в СДО;
- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования, ответы на вопросы средствами СДО или по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).

При использовании очного обучения с поддержкой средствами дистанционного обучения нормируются следующие виды нагрузки:

#### **1. Учебная работа:**

- 1.1. Проведение вебинаров;
- 1.2. Групповое консультирование (присутствие в СДО, скайпе и т.п.) в установленные часы;
- 1.3. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, письменное консультирование через СДО);
- 1.4. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы) с консультированием через СДО, скайп и др. средства коммуникации и письменным рецензированием;
- 1.5. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ) посредством тестирования или ответов на вопросы средствами СДО или по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).

#### **2. Учебно-методическая работа (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения):**



- 2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- 2.2. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО:
  - 2.2.1. Подготовка видеолекции - самого преподавателя или учебной видеолекции других авторов;
  - 2.2.2. Разработка лекционных материалов других типов;
  - 2.2.3. Разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.
- 2.3. Размещение обучающих материалов в СДО;
- 2.4. Разработка вебинаров;
- 2.5. Переработка учебно-тематических планов и программ;
- 2.6. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- 2.7. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- 2.8. Подготовка к изданию методических разработок и учебно- методических материалов;
- 2.9. Разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- 2.10. Модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

### **Перевернутое обучение (flipped learning)**

Перевернутое обучение (flipped learning) опирается на навыки по самостоятельному овладению теоретическим материалом в сочетании с потребностью в освоении и проверке практических навыков на очных занятиях.

Типовая схема перевернутого обучения (flipped learning) предполагает:

- самостоятельное изучение слушателями лекционных материалов в текстовой форме или в форме видеолекций, заранее размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями;

- очные групповые практические занятия с отработкой

соответствующих курсу / модулю / теме навыков, обсуждением спорных вопросов, деловыми играми, дискуссиями и т.д.;

- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием и рецензирование в СДО (может проводиться в несколько этапов - и до, и после групповых очных занятий);

- выполнение курсовой работы (если предусмотрена), проверка в СДО;

- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования или очно по выбору преподавателя.

При использовании перевернутого обучения (flipped learning) нормируются следующие виды нагрузки (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные



для данного типа обучения по сравнению с традиционным типом):

1. Учебная работа:

1.1. Очные групповые занятия различного рода (семинары-тренинги, деловые игры, дискуссии, круглые столы, решение ситуационных задач и т.д.);

1.2. Групповое консультирование (присутствие в СДО, скайпе и т.п.) в установленные часы;

1.3. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, письменное консультирование через СДО);

1.4. Руководство работами слушателей (курсовые работы, выпускные работы) с консультированием через СДО, скайп и др. средства коммуникации и письменным рецензированием;

1.5. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, выпускных работ) посредством тестирования средствами СДО или по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).

2. Учебно-методическая работа:

2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

2.2. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО:

2.2.1. Подготовка видеолекции - самого преподавателя;

2.2.2. Подбор теоретических материалов различного рода для самостоятельного изучения слушателями;

2.2.3. Разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.

2.2.4. Размещение обучающих материалов в СДО;

2.3. Переработка учебно-тематических планов и программ;

2.4. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.5. Размещение обучающих материалов в СДО;

2.6. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

2.7. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

2.8. Разработка вновь читаемого курса (полного комплекта материалов) с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.9. Модернизация ранее читаемого курса (полного комплекта материалов) с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.



**5. Нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного образования (сравнительная таблица по типам обучения)**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	Чтение лекций, проведение мастер-классов	1 час за 1 академический час	
2	Практические групповые занятия (семинары, семинары-тренинги, деловые игры и др)	1 час за 1 академический час	
3	Проведение вебинаров	1 час за 1 академический час	
4	Проведение консультаций	5% на одну группу слушателей	
5	Индивидуальные консультации со слушателями курсов повышения квалификации (письменное или устное)	0,5 часа на каждого слушателя	
6	Проведение итоговой аттестации	до 2 академических часов за каждую группу	
7	Проверка и прием контрольных работ, домашних заданий, рефератов	до 0,4 часа на одно задание	
8	Рецензирование выпускных работ и рефератам по программам ДПО	до 3 часов на работу	
9	Руководство стажировкой по программам ДПО на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	до 5 часов на каждого слушателя в неделю	
10	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов, тестов, билетов, деловых игр	до 4 часов на каждую	
11	Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации)	до 3 часов	
12	Подготовка раздаточного материала (к занятиям, контрольным работам и др.)	до 6 часов на каждую группу	