



ГБУ ДПО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ  
И ИСКУССТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

от 23 Октября 2023 года

№ 128

В соответствии с Протоколом б/н заседания руководителей Методических объединений детских школ искусств (по видам деятельности) Челябинской области от 7 июля 2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете руководителей Методических объединений детских школ искусств (по видам деятельности) муниципальных образований Челябинской области (Приложение 1) (далее – Совет).
2. Определить руководителем Совета директора СДШИ ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И.Чайковского» Дылькову Светлану Викторовну (по согласованию).
3. Начальнику организационного отдела Першиной Г.В. организовать работу по размещению Положения на официальном сайте ГБУ ДПО «УМЦ» <https://umciscult74.ru/>.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДПО «УМЦ»

Е. В. Абрамова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Учебно-методического центра по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области»

/Абрамова Е.В./

« 23 »

2023 г.

**Положение  
о Совете руководителей Методических объединений детских школ искусств (по видам деятельности) муниципальных образований Челябинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Совет руководителей методических объединений детских школ искусств (по видам деятельности) муниципальных образований Челябинской области (далее - Совет) создан как общественный орган с целью координации методической работы образовательных организаций дополнительного образования детей, совершенствования организации образовательного процесса и повышения качества эстетического воспитания и образования детей, распространения передового педагогического опыта образовательных организаций системы культуры Челябинской области.

1.2. Совет является консультативным органом управления в системе образовательных организаций и работает в тесном контакте с ГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» (далее – УМЦ).

1.3. Совет имеет право экспертизы и принятия экспертных решений по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, организации воспитательной, творческой и инновационной деятельности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими деятельность образовательных организаций дополнительного образования детей (далее - образовательные организации), а также настоящим Положением.

**2. Основные направления деятельности Совета руководителей**

Основными направлениями деятельности Совета руководителей являются:

2.1. Разработка предложений по дальнейшему развитию образовательных организаций дополнительного художественного образования Челябинской области с учетом достижений науки и техники, передового опыта, развития экономики и культуры.

2.2. Укрепление связей с организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм собственности по вопросам развития образовательных организаций.

2.3. Организация конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов, выставок и других мероприятий с целью содействия развитию творчества учащихся, учебно-образовательной и научно-методической работы преподавателей.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта образовательных организаций по ранней профессиональной ориентации и подготовке учащихся к дальнейшему образованию в сфере искусства и культуры.

2.5. Повышение уровня квалификации и компетентности педагогических и управленческих кадров образовательных организаций.

2.6. Диагностика, анализ состояния и результативности научно-методической деятельности образовательных организаций.

2.7. Обновление содержания образования дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.8. Организация и стимулирование инновационной и исследовательской деятельности.

2.9. Организация взаимодействия с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования системы культуры.

### **3. Организация и порядок работы Совета**

3.1. Состав Совета формируется как из числа руководителей Методических объединений детских школ искусств (по видам деятельности) муниципальных образований Челябинской области, так и из числа руководителей образовательных организаций.

3.2. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора ГБУ ДПО «УМЦ».

3.4. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета большинством голосов открытым голосованием. В отсутствие председателя работой Совета руководит один из его заместителей.

3.5. План работы Совета составляется и утверждается членами Совета сроком на один учебный год.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.7. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Совета.

3.8. Повестки заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета на основании вопросов, предлагаемых к обсуждению членами Совета, УМЦ, органами исполнительной власти.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

3.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер.

#### **IV. Обязанности председателя Совета**

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Осуществляет общее руководство Советом.

4.1.2. Координирует работу членов Совета.

4.1.3. Определяет повестку дня заседаний Совета.

4.1.4. Ведёт заседания Совета.

4.1.5. Приглашает для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления Челябинской области, руководителей организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалистов и экспертов, имеющих отношение к рассматриваемым на заседании Совета вопросам.

4.1.6. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.1.7. Информировывает УМЦ о проделанной работе ежегодно по состоянию на первое июля текущего года.

#### **V. Обязанности секретаря**

5.1.1. Обеспечивает информационное, документационное и организационно-техническое обслуживание Совета.

5.1.2. Выполняет организационную работу по подготовке заседаний Совета.

5.1.3. Организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочного материала по ним.

5.1.4. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, организует рассылку членам Совета подготовленных к заседанию материалов.

5.1.5. Информировывает заинтересованных лиц о решениях Совета.

5.1.6. Ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета.

5.1.7. Ведёт делопроизводство Совета, обеспечивает учёт и сохранность документов Совета.