

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО «Учебно-методический
центр по образованию и повышению
квалификации работников культуры и
искусства Челябинской области»

/Абрамова Е.В./
«29» Августа 2024 г.

Положение

о реализации мероприятий по участию одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области

Учредители мероприятий: Министерство культуры Челябинской области

Организаторы мероприятий: ГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» (далее – УМЦ)

Цель мероприятий: организация работы по участию талантливых детей и молодежи в различных конкурсах за пределами Челябинской области путем частичной (полной) компенсации расходов.

Сроки проведения конкурса: в течение 2024 г. в г. Челябинске

I. Общие положения

Право на участие в реализации мероприятий имеют граждане Российской Федерации – учащиеся, сопровождающие лица детских школ искусств (по видам искусств); учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений культуры и искусства Челябинской области, сопровождающие лица, а также творческие коллективы (сопровождающие лица), организатор поездки, региональных, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, конференций, смотров, выставок и участники сводного Детского хора России для участия в торжественных мероприятиях, проводимых Правительством РФ, Советом Федерации, а также некоммерческим партнерством «Всероссийское хоровое общество».

1.1. Основные понятия

Для достижения цели настоящего Положения применяются следующие понятия:

1. Реализация мероприятий по участию одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в

международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области (далее – творческое мероприятие) – процесс организации работы с одаренными детьми (обучающимися) образовательных организаций системы культуры Челябинской области.

2. Организатор мероприятий – ГБУ ДПО «УМЦ»

3. Международные, всероссийские конкурсы, творческие смены Центров для одаренных детей, мастер-классы, творческие школы – творческие мероприятия, проводимые за пределами Челябинской области в целях выявления и поддержки талантливых детей (обучающихся).

4. Организатор поездки – физическое лицо, наделенное полномочиями от образовательной организации и (или) законных представителей обучающихся на организацию поездки для участия в творческом мероприятии.

5. Сопровождающее лицо – физическое лицо, наделенное полномочиями образовательной организации и (или) законных представителей по сопровождению участников творческих мероприятий. Сопровождающим лицом может являться законный представитель участника творческих мероприятий.

6. Участники творческих мероприятий – обучающиеся образовательных организаций дополнительного образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования, концертмейстеры, иллюстраторы, руководители коллективов, сопровождающие лица.

7. Комиссия по отбору одаренных детей (обучающихся) для компенсации расходов – коллегиальный орган, созданный организатором мероприятий (УМЦ) для оценки достижений одаренных детей (обучающихся), претендующих на получение компенсации расходов.

8. Компенсация расходов на участие в творческих мероприятиях – финансирование расходов на участие в творческих мероприятиях одаренных детей (обучающихся) по итогам работы комиссии, утвержденной приказом УМЦ.

1.2. Этапы реализации мероприятий

Реализация мероприятий по участию одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах (далее – Творческие мероприятия), в том числе проводимых за пределами Челябинской области включает в себя следующие этапы работы:

- Планирование (формирование потребности в участии одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской; прием заявок; планирование расходов);

- Практическая реализация (принятие локальных актов, подготовка договоров; финансовое обеспечение договоров; компенсация расходов на участие одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц и организаторов поездки в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области);

- Анализ результатов:

- предоставление отчетов об участии в творческом мероприятии;
- мониторинг результатов качества.

II. Порядок проведения мероприятий по участию одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области

Отбор кандидатов на участие одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц (организатора поездки) в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области (далее – Творческие мероприятия) проводится в один тур на основании материалов, представленных руководителями образовательных организаций муниципальных образований, высших и средних учебных заведений Челябинской области.

Прием заявок на реализацию творческих мероприятий осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до совершения поездки. Заявка должна включать в себя:

- срок проведения творческого мероприятия;
- количество участников;
- предполагаемую сумму расходов (стоимость билетов, проживание и оргвзнос).

Прием заявок осуществляется до 1 ноября 2024 года.

Для рассмотрения заявок, создается комиссия, состав которой утверждается приказом УМЦ.

По итогам работы комиссии кандидаты получают право на полную/частичную компенсацию части расходов (проезд, проживание; аккредитационный или регистрационный, организационный, вступительный взнос за участие; комплекс услуг по организации участия и пребывания делегации/участника).

Компенсируются расходы на участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, творческих школах, учредителями которых являются органы исполнительной власти и иные организации.

Так как сумма средств, направленных на частичную/полную компенсацию расходов на участие в конкурсах ограничена, УМЦ оставляет за собой право не принимать заявки по причине исполнения лимитов бюджетных ассигнований.

Организаторы конкурса компенсируют частично или в полном объеме расходы (проезд, проживание) в пределах утвержденных лимитов.

Участники сводного Детского хора России получают компенсацию на проезд, проживание, питание в полном объеме.

Нормы расходования бюджетных ассигнований

Настоящим Положением установлен лимит расходования средств на различные виды услуг:

- проезд туда и обратно на 1 человека (обучающиеся, сопровождающие лица) – не более 50000 рублей;
- проживание на 1 человека (обучающиеся, сопровождающие лица) – не более 3000 рублей в сутки.

Творческие коллективы (хоры, оркестры, ансамбли) получают частичную компенсацию части проезда и (или) проживания в случае приобретения билетов ж/д и авиа транспортом.

Организация поездки на автобусе предполагает полную компенсацию расходов, которая не должна превышать 40 000 рублей туда и обратно.

III. Критерии отбора на участие в реализации мероприятий по участию одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области

Отбор одаренных учащихся на участие в творческих мероприятиях осуществляется по следующим критериям:

- звание лауреат, дипломант не менее чем в трех творческих мероприятиях областного, регионального, всероссийского уровней за последние 2 года;
- высокие достижения (лауреат, дипломант) в областных рейтинговых конкурсах, в т. ч. проводимых ГБОУ ДПО «УМЦ» за последние 3 года (кроме обучающихся государственных ВУЗов и колледжей).

Участники творческих смен центров для одаренных детей, мастер-классов, фестивалей, творческих школ, сводного Детского хора России представляют письмо-вызов от организаторов творческой смены или мероприятия.

IV. Документы, необходимые для участия в мероприятии по участию одаренных детей, имеющих личные творческие достижения, а также сопровождающих лиц в международных и всероссийских творческих конкурсах, творческих сменах центров для одаренных детей, мастер-классах, творческих школах, в том числе проводимых за пределами Челябинской области:

- сведения о претенденте (см. приложение 1);
- краткая творческая характеристика претендентов на право выезда на творческий конкурс заверенная руководителем образовательного учреждения;
- копии дипломов I, II, III степени, свидетельствующих о высоких достижениях претендентов в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках за последние три учебных года. (Копии дипломов зонального и районного уровней, участие в различных мастер-классах к рассмотрению не принимаются). Копии дипломов должны быть с четкой информацией о названии, статусе конкурса, месте и времени проведения;

- протокол собрания участников творческого мероприятия (законных представителей) о наделении полномочий организатора поездки получить компенсацию (Приложение 2);
- приказ о командировании участников творческих мероприятий;
- приказ о возложении персональной ответственности на организатора поездки за жизнь и здоровье обучающихся (участников творческого мероприятия) с приложением фамилий, имён, отчеств участников творческого мероприятия (обучающихся);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Документы на участие в конкурсе оформляются в печатном виде на бумажном носителе, заверяются руководителем образовательного учреждения и направляются в адрес ГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области». Схема сведений о претенденте на участие в конкурсе в обязательном порядке представляется в электронном виде (в программе Word) с пометкой «Творческий конкурс» по адресу: chel-umc@mail.ru и на бумажном носителе.

Присланные материалы не возвращаются.

Материалы, не соответствующие данному положению, комиссией не рассматриваются.

V. Документы, предоставляемые после участия в творческом мероприятии

По итогам участия в творческом мероприятии организатор поездки предоставляет подтверждающие документы на компенсацию расходов, заверенные руководителем образовательной организации.

Также предоставляются заверенные копии дипломов, грамот, благодарственных писем по итогам мероприятия.

СХЕМА

сведений о претенденте на конкурс

Ф.И. /полностью/ учащегося, класс, Учебное заведение, территория, специальность. ФИО /полностью/, звание преподавателя	Творческие достижения учащегося за 2 учебных года (2021-2022, 2022-2023)				Срок предполагаемой поездки (месяц), кол-во участников, предполагаемая сумма расходов (стоимость билетов, проживания и оргвзнос).
	Областной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	Региональный уровень	
1	2	3	4	5	
ФИ учащегося Класс Учебное заведение Территория Специальность ФИО преподавателя (полностью), звание (если есть) Контактный телефон	- Диплом (название) (Указать: соло или в составе ансамбля) - Конкурс (название) - Место проведения - Дата проведения (начинать с последних достижений и далее по убывающей, указать рейтинговый конкурс или нет)	- Диплом (название) (Указать: соло или в составе ансамбля) - Конкурс (название) - Место проведения - Дата проведения (начинать с последних достижений и далее по убывающей)	- Диплом (название) (Указать: соло или в составе ансамбля) - Конкурс (название) - Место проведения - Дата проведения (начинать с последних достижений и далее по убывающей)	- Диплом (название) (Указать: соло или в составе ансамбля) - Конкурс (название) - Место проведения - Дата проведения (начинать с последних достижений и далее по убывающей)	

Протокол №

собрания _____

Дата проведения: _____

Форма голосования: (очная, открытая)

Председатель: _____

Присутствовало: _____

(ФИО присутствующих)

Отсутствующие: _____

Повестка дня:

О наделении полномочиями (ФИО, должность, учреждение) получить компенсацию произведенных расходов в связи с участием (наименование коллектива или ФИО ребенка) в (название конкурса, фестиваля, другое), а именно:

– заключить договор с «УМЦ» о компенсации расходов по участию (название коллектива или ФИО ребенка) ГБУ ДПО «УМЦ» в (название конкурса, место, дата);

– получить от ГБУ ДПО «УМЦ» сумму компенсации расходов, произведенных участниками (название коллектива или ФИО ребенка), по участию в (название мероприятия).

Голосовали:**Решение принято (не принято)**

Председатель

Секретарь

(фамилия)

Согласие

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

Паспорт _____ выдан _____

даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» (ГБУДПО «УМЦ») (ИНН 7451096996, ОГРН 1027402890877, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, д. 17) согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) - фамилия, имя, отчество;
- 2) - паспортные данные;
- 3) - СНИЛС;
- 4) - ИНН;
- 5) - дата рождения;
- 6) - адрес регистрации;
- 7) - номер контактного телефона;
- 8) – банковские реквизиты;

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью - заключение договора на компенсацию расходов из средств областного бюджета, произведенных для участия в творческом мероприятии в рамках национального проекта «Творческие люди»;

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, при этом общее описание указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу (распространение, предоставление и доступ) такой информации третьим лицам, если это необходимо для выполнения функций, полномочий и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом.

Настоящее согласие дается мною добровольно на период - до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём представления в ГБУ ДПО «УМЦ» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Согласие
на обработку, передачу и хранение персональных данных**

Я, _____,
Паспорт _____ выдан _____

даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» (ГБУДПО «УМЦ») (ИНН 7451096996, ОГРН 1027402890877, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, д. 17) согласие на обработку _____ персональных _____ данных _____ моего ребенка: _____

- 1) - фамилия, имя, отчество;
- 2) - дата рождения;

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью - заключение договора на компенсацию расходов из средств областного бюджета, произведенных для участия в творческом мероприятии в рамках национального проекта «Творческие люди»

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, при этом общее описание указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу (распространение, предоставление и доступ) такой информации третьим лицам, если это необходимо для выполнения функций, полномочий и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом.

Настоящее согласие дается мною добровольно на период - до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём представления в ГБУДПО «УМЦ» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.