

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДПО «Учебно-методического  
центра по образованию и повышению  
квалификации работников культуры и  
искусства Челябинской области»

« 04 » /Абрамова Е.В./  
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБЛАСТНОЙ СМОТР-КОНКУРС**  
**«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ И ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного смотра-конкурса «Лучшие практики и программы наставничества» (далее – Смотр-Конкурс).

1.2. Организаторы Смотра-Конкурса –

- Министерство культуры Челябинской области
- ГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области»

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель Смотра-Конкурса – способствовать развитию наставничества в образовательных организациях сферы культуры Челябинской области

2.2. Задачи Смотра-Конкурса:

- стимулирование и содействие деятельности образовательных организаций в области наставничества;
- привлечение внимания и развитие интереса педагогической общественности к вопросам наставничества в образовательных организациях;
- создание информационного Банка лучших практик и программ наставничества.

### **3. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Смотр-Конкурс проводится в два этапа.

I этап (заочный) организационный – с 1 февраля по 19 сентября 2024 года: информирование о смотре-конкурсе, прием материалов Смотр-Конкурса.

II этап (заочный) экспертный – с 1 октября по 10 ноября 2024 года: экспертиза материалов Смотр-Конкурса, подведение итогов.

### **4. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА:**

- Образовательные организации сферы культуры Челябинской области;
- Преподаватели ДМШ, ДШИ, ДХШИ Челябинской области.

### **5. НОМИНАЦИИ СМОТРА-КОНКУРСА**

5.1. Смотр-Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая практика наставничества» в форме «Преподаватель-Преподаватель», «Преподаватель-Учащийся»;
- «Лучшая дорожная карта» в форме «Преподаватель-Преподаватель», «Преподаватель-Учащийся»;
- «Лучшая Программа наставничества» в форме «Преподаватель-Преподаватель»-«Преподаватель-Учащийся»; либо «Преподаватель-Преподаватель»; «Преподаватель-Учащийся».

### **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

6.1. Порядок представления работ.

Участникам Смотр-Конкурса необходимо в срок до 19 сентября 2024 г. заполнить электронную заявку на официальном сайте ГБУ ДПО «УМЦ» [www.umciscult74.ru](http://www.umciscult74.ru) в разделе «Деятельность» - «Конкурсы».

К заявке необходимо прикрепить следующие документы:

- заявку на участие в смотре-конкурсе, заверенную печатью и подписью руководителя (Приложение 1);
- копию приказа руководителя образовательной организации об исполнении участником Смотр-Конкурса функций наставника и локальный акт о порядке организации наставничества в образовательном учреждении;

- согласие на обработку персональных данных участника (Приложение 2)
- разработанный материал (Программу либо дорожную карту или описание практики наставничества).

После подачи электронной заявки необходимо получить подтверждение о факте приема заявки по телефону 8(351)243-04-71 или электронной почте УМЦ [umc-konkurs74@mail.ru](mailto:umc-konkurs74@mail.ru)

### **Конкурс проводится бесплатно.**

К участию в конкурсе не допускаются методические работы, заимствованные из сети Интернет.

Представленные на Смотр-Конкурс материалы возврату не подлежат.

Общая информация о Смотре-Конкурсе публикуется на сайте УМЦ в разделе «Конкурсы» <https://umciscult74.ru/деятельность/конкурсы/>

6.2. К участию в Смотре-Конкурсе принимаются материалы, соответствующие техническим требованиям: Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с Приложением 3.

Работа должна быть представлена в электронном виде. Тест работы: шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5; все поля - 20 мм; ориентация книжная. Выравнивание текста по ширине. Отступ первой строки абзаца – 1,25 см. Без расстановки переносов. Листы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится вверху по центру. Титульный лист не нумеруется.

6.3. Лучшие работы будут размещены на сайте ГБУ ДПО «УМЦ» в разделе «Методическая копилка» и опубликованы в сборниках под грифом ГБУ ДПО «УМЦ».

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

### **7.1. Критерии оценивания программы наставничества.**

7.1.1. Актуальность программы. Представлено описание значимой для современного образования проблемы, на решение которой направлена система деятельности наставника. Дается обоснование педагогической целесообразности выбора форм наставничества для достижения планируемых результатов.

7.1.2. Структура программы. В программе наличествует четкая структура: титульный лист, пояснительная записка; содержание; ожидаемые результаты; список литературы, приложения и т.д.

7.1.3. Содержание программы. Содержание программы направлено на выявление и устранение профессиональных дефицитов и / или удовлетворение образовательных запросов наставляемого.

7.1.4. Методическое мастерство наставника. Оцениваются эффективность использования форм, методов работы, особенности организации процесса наставничества.

7.1.5. Ожидаемый результат реализации программы. Разработаны и обоснованы формы контроля и оценки деятельности наставляемых.

## **7.2. Критерии оценивания описания практики наставничества.**

7.2.1. Актуальность практики. Наличие указания на противоречие, решаемое автором опыта, которое имеет место в практике и требует поиска способов и средств для его разрешения.

7.2.2. Содержание представленной практики. Описание практики наставника представляет собой опыт сопровождения, наставляемого (работа с индивидуальным запросом, сотрудничество по планированию деятельности, реализация индивидуальной образовательной программы и т.п.)

7.2.3. Ожидаемые результаты. В описании представлены количественные и качественные ожидаемые результаты, которые планируется получить вследствие применения практики; представленные ожидаемые результаты соответствуют заявленной проблеме, служат подтверждением эффективности.

7.2.4. Методическая грамотность. В описании практики имеются ссылки на психолого-педагогические теории, концепции, технологии, которые лежат в основе представляемой практики.

7.2.5. Технологичность и масштабированность. В описании содержится указание на область применения практики; используемые автором методы, приемы, формы работы с наставляемыми могут быть заимствованы другими преподавателями.

## **7.3 Критерии оценивания дорожной карты**

7.3.1. Поставленные задачи отвечают требованиям: конкретны, измеримы, достижимы, ограничены во времени, значимы, актуальны.

2. Для решения каждой задачи предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать развитию наставничества и образовательному учреждению.

3. Ключевые индикаторы позволяют оценить реализацию мероприятий.

## **8. НАГРАЖДЕНИЕ**

- Лучшие работы будут отмечены званием «Лауреат» и Дипломом Лауреата.
- Участники, не получившие звание «Лауреат» награждаются Благодарственным письмом.

## Заявка

**ОБЛАСТНОЙ СМОТР-КОНКУРС  
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ И ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»**

<b>Информация об учреждении:</b>	
Полное наименование учреждения	Например, МБУ ДО «Детская школа искусств № 000», г. Челябинск
<b>Информация об участнике</b>	
Номинация и форма участия	Например, «Лучшая Программа наставничества» в форме «Преподаватель-Преподаватель»-«Преподаватель-Учащийся».
ФИО участника (полностью)	
Мобильный телефон	
электронная почта	

Приложение 2

Директору Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» (ГБУДПО «УМЦ») Абрамовой Е.В.  
адрес: Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, д. 17,  
ОГРН 1027402890877 ИНН 7451096996

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса и в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» (ГБУДПО «УМЦ») (ИНН 7451096996, ОГРН 1027402890877, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, д. 17) моего изображения с целью размещения фото и видео материалов **Областного смотра-конкурса «Лучшие практики и программы наставничества»** на интернет-ресурсах ГБУДПО «УМЦ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростра	Разрешаю к распростра нению	Усло вия запре та	Допол нит. услови я
-------------------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------

		нению (да/нет)	неогранич енному кругу лиц (да/нет)		
Персональн ые данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
Биометриче ские персональн ые данные	Фото и видеоизображ ение	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://www.umciscult74.ru/">https://www.umciscult74.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/club109509615">https://vk.com/club109509615</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://ok.ru/group/70000001035640">https://ok.ru/group/70000001035640</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://mincult.gov74.ru/">https://mincult.gov74.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространение моих персональных данных. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Примерное оформление титульного листа

(Полное название организации)

Например: ГБУДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области»

Областной смотр-конкурс «Лучшие практики и программы наставничества»

Номинация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Форма наставничества:

Автор (ы): Ф.И.О. (полностью),  
должность, место работы,  
электронный адрес,  
контактный телефон

## Структура описания практики наставничества

### I. ВСТУПЛЕНИЕ

1. Обоснование актуальности данного опыта, т.е. указание на противоречия (проблемы), решаемые автором опыта.
2. Главная идея опыта, т.е. основная цель и наиболее общий способ решения указанного противоречия (проблемы) автором данного опыта.
3. Теоретическое обоснование практики, т.е. указание на психолого-педагогические идеи, теории, концепции, которые лежат в основе данного опыта, и имена их создателей.
4. Условия функционирования данного опыта, т.е. обозначение границ его применения (тип и уровень учебного заведения, возрастная ступень школы, предмет или цикл предметов и т.д.).

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 1. Описание практики: этапов работы наставника с наставляемым, методы, приемы, формы работы с наставляемым.

### III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Ожидаемые результаты, т.е. описание основных достижений наставляемых, соответствующих главной идее опыта, которые будут достигнуты в результате представленного опыта.

## Структура описания Дорожной карты

Дорожная карта должна включать в себя:

- Цель и задачи.
- Набор мероприятий, обеспечивающих решение задач.
- Набор индикаторов дорожной карты (количественные и качественные показатели, характеризующие реализацию мероприятия).
- Ключевые точки при реализации дорожной карты  
(Организационно-методическое сопровождение деятельности;  
Программно-методическое сопровождение деятельности;

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг;  
Информационное сопровождение деятельности и др.)

### **Структура описания Программы наставничества**

Пояснительная записка может включать в себя:

- актуальность;
- цель и задачи, которые образовательная организация собирается решать с помощью Программы наставничества;
- срок реализации;
- форма (ы) наставничества.

Содержание:

- Характеристика основных участников Программы наставничества, их функции;
- Основные направления работы по реализации Программы наставничества;
- Этапы реализации Программы наставничества;
- План реализации этапов Программы наставничества.

Оценка результатов Программы наставничества и ее эффективность:

- Формы контроля и периодичность контроля;
- Мониторинг реализации Программы наставничества;
- Показатели эффективности деятельности.